

2025 锡盟图书馆图书询价

锡林郭勒盟图书馆询价文件

一、采购单位

锡林郭勒盟图书馆

二、预算金额、评标办法

1. 预算金额：5 万元

成人图书 2.5 万元，少儿图书 2.5 万元。

2. 报价形式：报折扣，并报出可提供多少码洋。

3. 评标方法：按照符合采购需求、根据专业服务质量、性价比等因素确定中标对象。

三、采购项目和项目编号

1、项目名称：

锡林郭勒盟图书馆纸质图书采购项目

2、项目编号：XLGLMTSGTSCG20250731

四、项目要求

1、所供图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》(新闻出版总署令 26 号[2014]);图书印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851;图书印刷质量评价和分级方法依据 CYZ-91 标准;图书开本及幅面尺寸符合 GB/T788—1999 标准。

2、供应商须免费提供到馆图书的 CNMARC 编目数据，数据质量应符合国家图书馆书目数据中心的数据规范要求。编目数据应与对应图书同时到馆，并能准确导入到锡林郭勒盟图书馆管理系统无障碍的使用。

3、供应商须免费提供所供图书加工时使用的书标、RFID 标签、条形码、条码覆膜等耗材。所有材料的技术规格应符合锡林郭勒盟图书馆要求。图书到馆后，供应商应协助锡林郭勒盟图书馆进行拆包与验收工作。

4、按照锡林郭勒盟图书馆的图书编目加工质量标准，供应商应免费提供此次采购图书的编目加工及图书上架服务，加工质量须经锡林郭勒盟图书馆采编部门检验认可（锡林郭勒盟图书馆采用北创系统标准 MARC 数据进行数据管理）。

5、图书采购范围：正规出版社近三年出版的汉文图书。

6、交货日期：合同签订后 15 个工作日内。

五、供应商资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

六、询价文件需提供资料及相关要求

1、询价文件包含；

1) 、询价单；

2) 、提供企业营业执照副本复印件；

3) 、提供省级或省级以上出版物经营许可证；

4) 、报价人认为需要的其他资料，每页需加盖报价人公司公章。

2、询价为一次性报价，报价包含全部费用。

3、报价人报价包含所有项目，采购人无需再支付任何费用。

4、由于询价单填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均由报价人自行承担。

七、询价文件的提交（密封报价）

1、询价文件要求一正两副，副本可以由正本复印，所有文件都需要加工公章和签字。

2、正本和副本共同密封在一个档案袋中，档案袋需要粘贴密封条：于2025年8月4日18:00前不得开启。粘贴项目封面，项目封面需要盖章签字。

3、报价人可将询价密封文件直接送至采购单位，或以邮寄、速递方式送达。

4、因邮寄或速递方式询价文件送达时间晚于报价截止时间或以传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的询价文件恕不接受。

八、 询价时间及递交地点

1、询价时间：2025年7月31日14:00至8月4日14:00。（报价时间为3个工作日，节假日不予受理）。逾期收到或不符合规定的报价文件将被拒绝。

2、递交询价文件（邮寄送达）截止时间：2025年8月4日14:00（报价人应充分考虑邮寄时间等特殊因素，迟于截止时间送达的询价文件，将不予接受，询价文件将视为无效）。

3、报价文件递交地点：锡林郭勒盟图书馆档案室

地址：锡林浩特市锡林大街66号

邮编：026000

九、 联系方式

联系人：申延武 电话 15247959555